



Republica Moldova

SERVICIUL DE INFORMAȚII ȘI SECURITATE

ORDIN Nr. 29
din 16.04.2009

**cu privire la aprobarea Regulamentului de soluționare a
situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale**

Publicat : 08.05.2009 în Monitorul Oficial Nr. 86-88 art Nr : 372

În temeiul Legii nr. 264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală și a punctului 55 din Regulamentul privind ordinea de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 320 din 28 martie 2006,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de soluționare a situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale (se anexează).
2. Controlul executării prezentului ordin se atribuie domnului Mihail Bodean, director adjunct al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova.

DIRECTORUL SERVICIULUI
DE INFORMAȚII ȘI SECURITATE

Artur REȘETNICOV

Nr. 29. Chișinău, 16 aprilie 2009.

Înregistrat:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. de înregistrare 673 din 24 aprilie 2009
_____ Vitalie PÎRLOG

Anexă
la Ordinul directorului Serviciului
de Informații și Securitate
nr. 29 din 16 aprilie 2009

REGULAMENTUL

de soluționare a situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină modalitatea de soluționare a situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale.

2. În conformitate cu prezentul Regulament, se soluționează situațiile litigioase care apar în legătură cu:

- 1) contestarea integrității documentului electronic;
- 2) contestarea identificării persoanei care a semnat documentul electronic;
- 3) contestarea împuternicirilor persoanei care a semnat documentul electronic;
- 4) contestarea valabilității și autenticității certificatului cheii publice a persoanei împuternicite a centrului de certificare și utilizatorului semnăturii digitale;

5) contestarea sferei de aplicare a semnăturii digitale și a altor restricții indicate în certificatele cheilor publice, emise de centrul de certificare;

6) neîncrederea în mijloacele semnăturii digitale, utilizate de centrul de certificare, și utilizatorul semnăturii digitale;

7) neîncrederea în centrul de certificare;

8) contestarea împuternicirilor persoanei împuternicite a centrului de certificare;

9) alte situații litigioase în legătură cu aplicarea semnăturii digitale.

3. Situațiile litigioase se soluționează în regim de lucru și/sau de către Comisia de soluționare a situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale, în conformitate cu prezentul Regulament.

4. În cazul apariției unor împrejurări ce indică prezența unei situații litigioase, părțile implicate în litigiu (în continuare - părți) au obligația, în termen de cel mult o zi lucrătoare, să verifice prezența acestor împrejurări și să întreprindă măsuri pentru soluționarea situației litigioase, înștiințându-se reciproc despre rezultatele verificării și acțiunile întreprinse.

5. Situația litigioasă se consideră soluționată în regim de lucru dacă nici una dintre părți nu are pretenții.

6. În cazul în care situația litigioasă nu a fost soluționată în regim de lucru, partea-inițiator are dreptul, în termen de cel mult trei zile lucrătoare după apariția situației litigioase, de a înainta un aviz despre situația litigioasă cu propunere de a forma o Comisie de soluționare a situațiilor litigioase în domeniul aplicării semnăturii digitale (în continuare - Comisia) către partea reclamată, precum și în adresa centrului de certificare și organului competent.

7. În cadrul autorității publice, Comisia se creează în baza deciziei conducătorului acestei autorități, iar în cazul situației litigioase între câteva autorități publice - în baza deciziei comune a conducătorilor autorităților publice interesate.

8. Termenul de creare a comisiei este de cinci zile lucrătoare de la data obținerii de către partea-reclamată a avizului despre situația litigioasă cu propunerea de a crea Comisia de la partea-inițiator.

9. Componența nominală a Comisiei și locul examinării situației litigioase în cadrul Comisiei se stabilește de părți pentru fiecare caz în parte.

10. În componența Comisiei se includ:

- 1) reprezentanții părților;
- 2) angajații subdiviziunilor responsabile ale autorităților publice interesate;
- 3) reprezentantul centrului de certificare;
- 4) reprezentantul organului competent;
- 5) alte persoane desemnate de părți.

11. Persoanele care se includ în componența Comisiei trebuie să posede cunoștințele necesare și experiență de lucru în domeniul aplicării semnăturii digitale și întocmirii documentelor electronice, să dispună de dreptul de acces la materialele documentare și la mijloacele tehnice și de program necesare pentru desfășurarea activității Comisiei.

II. Drepturile și obligațiunile Comisiei

12. În sarcinile Comisiei intră examinarea, la nivel tehnico-organizațional, a împrejurărilor ce

indică prezența situației litigioase, stabilirea cauzelor și consecințelor acestei situații, determinarea măsurilor necesare pentru soluționarea ei.

13. Comisia are dreptul:

1) să aibă acces la materialele documentare ale părților, pe hîrtie și în mod electronic, necesare pentru desfășurarea lucrărilor, precum și la distributivele de aplicații soft, aplicațiile soft și mijloacele tehnice instalate;

2) să obțină informații complete despre condițiile și modul pregătirii, formării, prelucrării, aprovizionării, executării, păstrării și evidenței documentelor electronice;

3) să obțină informații complete despre condițiile, modul producerii, utilizării și păstrării de către părți a informației-cheie, precum și altă informație confidențială și purtători ai ei, necesare pentru activitatea Comisiei;

4) să obțină informații complete despre condițiile și modul exploatării mijloacelor tehnice de program, inclusiv a mijloacelor semnăturii digitale, iar în caz de necesitate, de a le supune expertizei;

5) să efectueze examinarea repetată a situației litigioase în cazul apariției împrejurărilor noi;

6) să prezinte propuneri, în limitele competenței sale, de perfecționare a actelor normative și legislative în domeniul aplicării semnăturii digitale;

7) să antreneze alte persoane, independente de părți, pentru a adopta o decizie obiectivă privind situația litigioasă;

8) să primească explicații de la persoanele responsabile ale părților în privința unor sau altor acțiuni;

9) să primească de la părți orice alte informații relevante pentru examinarea situației litigioase.

14. Pentru desfășurarea verificărilor necesare și documentarea rezultatelor acestei verificări, Comisia are dreptul de a aplica mijloace tehnice de program specializate.

15. În activitatea sa Comisia este obligată:

1) să respecte actele legislative și normative în vigoare;

2) să respecte drepturile și interesele părților;

3) să adopte decizii motivate și argumentate;

4) să păstreze secretul comercial și confidențialitatea informației prezentate.

III. Măsurile tehnice în cadrul Comisiei

16. Comisia decide privind efectuarea măsurilor tehnice și asigură executarea lor la examinarea următoarelor situații litigioase:

1) situații litigioase în legătură cu verificarea autenticității semnăturii digitale a persoanei împuternicite a centrului de certificare în certificatul cheii publice a semnăturii digitale, eliberate în mod electronic;

2) situații litigioase în legătură cu verificarea autenticității semnăturii digitale a proprietarului cheii publice în documente electronice.

17. Toate măsurile de verificare cu utilizarea mijloacelor tehnico-aplicative trebuie să fie înregistrate într-un proces-verbal, care se anexează la actul de lucru al Comisiei.

18. Măsurile de verificare a mijloacelor semnăturii digitale se efectuează la apariția suspiciunii necorespunderii procedurii creării cheilor publice și private cu mijloacele semnăturii digitale în conformitate cu cerințele standardelor, stabilite în Normele tehnice din domeniul semnăturii digitale aprobate prin Ordinul directorului Serviciului de Informații și Securitate nr. 64 din 07.12.2006.

IV. Modalitatea examinării situațiilor litigioase în legătură cu verificarea semnăturii digitale a persoanei împuternicite a centrului de certificare

19. Verificării certificatului cheii publice a semnăturii digitale, emis de centrul de certificare, este supus certificatul cheii publice a semnăturii digitale, eliberat proprietarului în mod electronic.

20. Examinarea situației litigioase se efectuează pe baza complexului specializat de program al examinării situațiilor litigioase în cadrul complexului aparat-program al centrului de certificare.

21. Centrului de certificare se prezintă:

1) certificatul cheii publice a semnăturii digitale semnat de centrul de certificare, autenticitatea și valabilitatea căruia se contestă;

2) lista certificatelor revocate a centrului de certificare, utilizată de reclamant, pentru verificarea semnăturii digitale în documentul electronic.

22. Verificarea certificatului cheii publice a semnăturii digitale, eliberat de persoana împuternicită a centrului de certificare, constă în:

1) determinarea certificatului necesar pentru verificarea semnăturii digitale a persoanei împuternicite a centrului de certificare;

2) verificarea semnăturii digitale, a certificatului cheii publice a semnăturii digitale, eliberat de persoana împuternicită a centrului de certificare, prin formarea șirului certificatelor până la certificatul centrului de certificare de nivel superior;

3) verificarea valabilității certificatelor la momentul actual;

4) verificarea lipsei certificatelor în lista certificatelor revocate.

23. După verificarea semnăturii digitale a persoanei împuternicite a centrului de certificare, verificarea șirului de certificate, și constatarea lipsei certificatului în lista certificatelor revocate, paternitatea editorului se consideră stabilită.

24. Necoresponderea datei emiterii certificatului și termenelor de valabilitate a certificatului cheii publice a persoanei împuternicite a centrului de certificare și/sau termenelor de valabilitate a cheii semnăturii digitale nu influențează paternitatea la emiterea certificatului. În baza acestor necorespunderi e posibil de presupus nerespectarea de către persoana împuternicită a centrului de certificare a termenelor de valabilitate a cheii semnăturii digitale și certificatului persoanei împuternicite a centrului de certificare.

25. În baza procesului-verbal de verificare a certificatului se întocmește actul de lucru al Comisiei, în care se expun concluziile privind rezultatele verificării efectuate.

V. Modalitatea examinării situațiilor litigioase în legătură cu verificarea semnăturii digitale a documentului electronic

26. Examinarea situației litigioase se efectuează pe baza complexului specializat de program al examinării situațiilor litigioase în cadrul complexului aparat-program al centrului de certificare.

27. Centrului de certificare i se prezintă:

1) certificatul cheii publice a semnăturii digitale, semnat de centrul de certificare, care a fost utilizat pentru semnarea documentului, a cărui autenticitate, integritate sau paternitate se contestă;

2) documentul electronic și semnătura autorului în privința căruia a apărut situația litigioasă;

3) lista certificatelor revocate a centrului de certificare, utilizată de către reclamant pentru verificarea semnăturii digitale în documentul electronic.

28. Verificarea documentului electronic semnat include:

1) stabilirea certificatului sau câtorva certificate, necesare pentru verificarea semnăturii digitale;

2) verificarea semnăturii digitale a documentului electronic utilizând fiecare certificat;

3) stabilirea datei creării fiecărei semnături digitale în documentul electronic;

4) verificarea semnăturii digitale a fiecărui certificat prin formarea șirului certificatelor până la certificatul centrului de certificare de nivel superior;

5) verificarea valabilității certificatelor la momentul actual;

6) verificarea lipsei certificatelor în lista certificatelor revocate.

29. Dacă certificatul necesar pentru verificarea semnăturii digitale a documentului este revocat de centrul de certificare, Comisia adoptă decizia despre valabilitatea semnăturii digitale a documentului, utilizând data semnării documentului cu marcă temporară și data revocării certificatului în lista certificatelor revocate.

30. La necesitate, Comisia determină legalitatea utilizării certificatului în fiecare caz concret, în baza completării „Cîmpuri lărgite a utilizării cheii semnăturii digitale”, înregistrate pentru acest certificat. În acest scop Comisiei i se prezintă confirmările de utilizare a completării date în soft-ul aplicat.

31. La verificarea semnăturii digitale a documentului, verificarea șirului certificatelor, lipsei

certificatului în lista certificatelor revocate, paternitatea semnăturii documentului se consideră determinată. Necoresponderea datei creării documentului și termenelor valabilității certificatului și/sau termenelor valabilității cheii semnăturii digitale nu influențează la aprecierea paternității documentului. În baza necorespunderii acestor date este posibil de presupus nerespectarea de către abonat a termenului valabilității cheii semnăturii digitale, certificatelor sau utilizarea incorectă a certificatului în soft-ul aplicat.

32. În baza procesului-verbal al verificării semnăturii digitale se emite un act, în care se explică rezultatele verificării efectuate.

VI. Ședința Comisiei

33. Comisia examinează litigiul în termen de 30 zile calendaristice de la data creării sale.

34. În cazuri excepționale, termenul de examinare a litigiului poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile calendaristice, după coordonarea cu părțile implicate.

35. În cazul unor circumstanțe obiective, la solicitarea uneia din părți sau la inițiativa Comisiei, ședința poate fi amânată, dar nu mai târziu decât cu 10 zile calendaristice până la expirarea termenului de examinare a litigiului.

36. Amânarea ședinței se permite în următoarele cazuri:

1) imposibilitatea uneia din părți de a fi prezentă la data stabilită pentru ședință din cauze care nu depind de ea;

2) lipsa uneia din părți la ședință, dacă lipsesc dovezile privind informarea ei despre ședință;

3) necesitatea prezentării de către părți a materialelor suplimentare sau pentru studierea materialelor prezentate.

37. Litigiul poate fi examinat în lipsa uneia sau a ambelor părți, dacă ele, fiind înștiințate despre locul, data și timpul ședinței, lipsesc și nu anunță preventiv cauzele lipsei lor sau dacă aceste cauze sînt neîntemeiate.

38. După primirea și verificarea corectitudinii materialelor prezentate, conform cerințelor prezentului Regulament, Comisia începe examinarea situației litigioase.

39. Pe parcursul examinării situației litigioase, Comisia analizează materialele prezentate, precum și audiază părțile.

VII. Decizia Comisiei

40. Comisia adoptă decizia prin majoritatea voturilor membrilor Comisiei, care se expune în scris și se semnează de către toți membrii.

41. Decizia Comisiei cuprinde:

1) componența Comisiei;

2) data și locul întocmirii;

3) data și timpul începutului și finalizării lucrului Comisiei;

4) împrejurările reale, constatate de Comisie;

5) lista măsurilor efectuate de Comisie cu menționarea metodelor utilizate pentru efectuarea cercetărilor;

6) concluziile Comisiei ca urmare a măsurilor efectuate.

42. Dacă membrul Comisiei nu este de acord cu decizia majorității, el semnează partea rezolutivă a deciziei, dar dispune de dreptul de a-și expune în scris opinia separată, care se anexează la decizie.

VIII. Intrarea în vigoare a deciziilor Comisiei

43. În cazul în care situația litigioasă este considerată de către părți ca fiind soluționată, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea lucrărilor Comisiei, se întocmește un act privind soluționarea situației litigioase, care se aprobă de către conducătorii părților interesate.

44. În cazul imposibilității de a soluționa situația litigioasă în regim de lucru sau după încheierea lucrărilor Comisiei, părțile se pot adresa în instanța de judecată.